

WE ARE HIRING



ZAKELIJK MEDEWERKER

Goesting is belangrijker dan opleiding.

WIJ ZOEKEN IEMAND DIE STRUCTUUR BRENGT IN ONZE CREATIEVE CHAOS.

Jij bent iemand die graag plant, dingen opvolgt en soms met een spreadsheet knuffelt. Je wordt blij van duidelijke budgetten en een administratie die klopt tot op de komma.

Quindo is een inclusief medialab en sociaal productiehuis waar jongeren zich uitleven met podcasts, video's, radio en verhalen. We gebruiken mediaproductie als hefboom voor zelfvertrouwen, talentontwikkeling en maatschappelijke participatie. En daar hoort ook een sterke zakelijke werking bij. Daarom zoeken we een zakelijk medewerker (50%) om onze organisatie financieel, administratief en strategisch te versterken.

OVER DE JOB

Financieel en administratief beheer

- Je volgt mee begroting en jaarrekening op met coördinator en boekhouder.
- Je stelt offertes en facturen op, volgt betalingen op (en durft ook eens een herinnering sturen), o.a. via Exact Online.
- Je houdt leverancierscontracten, bestellingen en abonnementen in de gaten.
- Je helpt bij het voorbereiden van subsidiedossiers en rapporteringen.
- Je houdt overzicht over projectbudgetten.

Organisatorische ondersteuning

- Je ondersteunt het team administratief (personeelsadministratie, verzekeringen, freelancecontracten, vrijwilligersvergoedingen...).
- Je bereidt documenten voor en maakt notulen van bestuursvergaderingen.
- Je houdt het huishoudelijk reglement, redactiestatuut en andere interne afspraken up-to-date.
- Je helpt bij het opzetten en onderhouden van ERP- of CRM-tools (zoals Airtable, Outline, Slack...).

Zakelijke ontwikkeling

- Je denkt actief mee over ons sociaal businessmodel en langetermijnstrategie.
- Je spot groeikansen (nieuwe diensten? uitbreiding productie?)
- Je werkt prijszetting, verkoopsvoorwaarden en klantovereenkomsten uit.
- Je volgt klantentevredenheid en impact op binnen het Sociaal Productiehuis.

Interne werking

- Je ondersteunt de interne communicatie (planningen, afspraken, handleidingen).
- Je beheert zakelijke communicatiekanalen (zakelijke mailbox, nieuwsbrieven...).
- Je volgt sponsoring mee op (denk: serviceclub, fondsenwerving...).

WE ARE HIRING ZAKELIJK MEDEWERKER

Goesting is belangrijker dan opleiding.



OVER JOUW

- Je hebt voeling met het jeugdwerk en/of de socialprofitwereld
- Je bent punctueel, zelfstandig en werkt gestructureerd en ziet kansen om structuur aan te brengen waar nodig.
- Je weet je weg te vinden in Excel, Exact Online en andere tools en durft (beleefd) achter mensen hun veren zitten.
- Ervaring met boekhouding of subsidiedossiers? Pluspunt!
- Affiniteit met jeugdwerk, media, inclusie of cultuur en de (georganiseerde) chaos die daarmee gepaard gaat? Grote plus!

WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN

Halftijds contract (50%) van bepaalde duur (1 jaar), met reële kans op verlenging. Verloning volgens barema's in de socio-culturele sector (PC 329.01). Flexibele werkuren en ruimte voor thuiswerk (in samenspraak). Veel voldoening, veel koffie en soms een onverwachte live-uitzending + gsm en laptop + woon-werkverkeer openbaar vervoer of fietsvergoeding. Startmoment bespreekbaar.

Meer info, vragen of twijfel je of dit iets voor jou is? Contacteer info@quindo.be.

OVER SOLLICITEREN

Solliciteren kan door motivatiebrief en CV op te sturen naar broos.claerhout@quindo.be tegen 27 februari 2026 (23u59). Daarna gaan we misschien samen koffie drinken. Iedereen krijgt reactie.

